

Lukuvuoden teema: ”Liikettä ja kohtaamisia koulupäivään ”

LUKUVUOSITIEDOTE

Punkalaitumen Keskuskoulu

Lukuvuosi 2026-2027



HYVÄ LUKIJA!

Ensimmäinen kuukausi uutta lukuvuotta alkaa olla jo taputeltu. Alku on ollut työntäyteinen, mukavan vauhdikas ja oppia olemme kaikki isot ja pienet saaneet jo roppakaupalla. Kesän hiljaiselo on vaihtunut lukuvuoden vauhtiin ja iloiseen puheen sorinaan.

Lukuvuodesta on kaiken kaikkiaan tulossa mielenkiintoinen. Punkalaitumen kunnassa tehtävä kouluverkkoselvitys luo mustia pilviä myös Keskuskoulun ylle. Koulumme ei ole vaarassa loppua, mutta muutos, minkä voimme joutua kokemaan on iso. Selvityksessä on kaksi eri vaihtoehtoa, joista toinen sulkisi jollain aikajänteellä kunnan toisen alakoulun Pohjoisseudulla ja toisi heidän keskustaan ja toinen tekisi myös Keskuskoulusta yhdysluokkaopetusta antavan koulun. Keskuskoulu kuitenkin halutaan pitää yksisarjaisena. Koulun oppilasmäärä on jälleen laskenut eikä meitä täällä ole enää kuin 80 oppilasta. Myös yksi opettajan paikka on koululta Eerika Reunasen mukana lähtenyt ja nyt pitkästä aikaa musiikinopettajallamme Outi Koivuniemellä on oma luokka. Pian olemme tilanteessa, tai ehkäpä jo nyt, jolloin kaikki mahdumme Vesilahdentie ysiin. Selvitys ei saa meitä jäämään passiivisesti aloillemme, vaan koulun kehittäminen jatkuu täysipainoisesti siitä huolimatta. Sen oppilapsemme ovat ansainneet.

Eerikan poistuminen ei suinkaan ollut ainoa henkilövaihdos mitä lukuvuoden alku toi tullessaan. Alakouluissa kuraattorin tehtäviä tehnyt Hanna Kolu siirtyi kokoaikaisesti Sastamalan Sylvään koululle ja hänen paikkansa otti myös sastamalalainen Miia Koivuniemi. Suuri henkilöstöuutinen oli myös se, että vihdoinkin, vuosien etsimisen jälkeen Punkalaitumen koululaitos sai oman koulupsykologin, kun Liina Valta otti tehtävän vastaan. Tervetuloa Punkalaitumelle Miia ja Liina. Katriina Kalliokorpi jatkaa tuttuna terveydenhoitajana kunnan palveluksessa. Jotain siis myös pysyy.

Koulun lukuvuoden teemaksi päätettiin tätä vuonna liikettä ja kohtaamisia koulupäivään. Siinä yhdistyy Keskuskoulun kasvatuksellinen perusta ja valtionhallinnon taholta tullut määräys lisätä liikuntaa koulupäiviin. Monta projektia on luvassa näihin liittyen. Heti lukuvuoden alkuun halusimme lisätä liikettä ja vähentää ruudun katselua ottamalla pois kännykkävälitunnit. Sen vaikutus näkyy jo hienosti.

Koulumme tiloissa toimii myös aamu- ja iltapäiväkerho. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asioista asiakaskuntaa informoivat sen ohjaajat.

Muistakaa katsoa myös koulun omia sivuja internetissä. Sivujen osoite on uusiutunut ja löytyy nyt täältä. Osoitteen alla ovat sekä kotisivut että tiedotusympäristö, josta löytyy esimerkiksi lomakkeita oppilaitten poissaoloihin, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjelmat sekä paljon muuta merkittävää informaatiota. Sieltä pääsee kätevästi myös somekanavillemme Facebookissa ja Instagramissa,

Päivittäistiedottamisessa koululla käytetään Wilmaa, joten onkin varsin tärkeää, että joka kodista löytyy oma Wilma. Mikäli Wilman kanssa tulee ongelmia, saa niihin apua koulukeskuksen kanslistilta, Sari Saarikolta, tai rehtori Ville Ahvenukselta, joka hoitaa uusien tunnusten antamisen. Mikäli merkitsette lapsellenne poissaolon Wilmaan, lähettäkää siitä myös viesti ja kertokaa siinä, miksi lapsi on poissa koulusta, jotta pystymme merkitsemään sen omaan järjestelmäämme oikein. Wilman kautta voi nyt tehdä poissaoloanomuksia pidemmäksikin aikaa. Sitä varten siellä on oma lomake.

Hyvää (yhteis)työntäyteistä lukuvuotta joka kotiin toivottelee Keskuskoulun väki.



Koulun oppilasmäärät lukuvuonna 2026-2027 (tilanne 12.8.2026)

	P	T	Yht.
Esiluokka, Ida-Maria Sillanpää	6	0	12
1. lk Krista Petäjä	6	0	6
2. lk Sanna Salioja	8	4	12
3. lk Outi Koivuniemi	1	7	8
4. lk Heli Ojala	8	7	15
5. lk Virpi Nieminen	8	4	12
6. lk Ville Ahvenus	6	5	11
Pr 1, Marju Pihlajamaa	3	1	4
Pr 2, Anna-Liisa Häkkinen			

Pr 2:ssa opiskelee joitakin kursseja oppilaita eri luokilta.
Lisäksi kaksi koulun oppilasta on kotiopetuksessa.

Yhteensä	46 poikaa	34 tyttöä	80 (+2) oppilasta

KOULUN HENKILÖKUNTA

Luokanopettajat, tuntiopettajat ja erityisopettajat:

Esiopetus	Ida-Maria Sillanpää	
1. lk	Krista Petäjä	
2. lk	Sanna Salioja	
3. lk	Outi Koivuniemi	
4. lk	Heli Ojala	
5. lk	Virpi Nieminen	
6. lk	Ville Ahvenus	0400 583031
Pienryhmä 1	Marju Pihlajamaa	045 78402725
Pienryhmä 2	Anna-Liisa Häkkinen	0400 864355
EN/RU	Tiina Vähäheikkilä	
MU ym.-op.	Outi Koivuniemi	
LP-op (5.-6.lk)	Kimmo Välimaa	044 5762948
LT-op (3.-4.lk)	Johanna Kaunisto	045 1336816
TN-op. (3.-6.lk)	Jukka Landström	040 5048589

Koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat:

Agata Kazmierczak	(yleisopetus, ap/ip-toiminta)
Sini Niemi-Takku	(yleisopetus, ap/ip-toiminta)
Paula Nurminen	(PR1,ap/ip- toiminta)

Mari-Anne Jalli (2.lk, ip-toiminta)
Kirsi Korhonen (PR1, ip-toiminta)

Koulun rehtorin kanslia (Ville Ahvenus) 0400 583031
- sähköposti ville.ahvenus@punkalaidun.fi

Opettajainhuone **(**040 1316581)
Henkilökunnan saa parhaiten kiinni Wilmalla. Koulun puhelin on heikosti käytössä. Voitte myös pyytää opettajan henkilökohtaista numeroa.

Pienryhmä 1 **(Marju Pihlajamaa)** 040 1382313
Pienryhmä 2 **(Anna-Liisa Häkkinen)** 040 1382314
Aamu- ja iltapäivätoiminta **(Kazmierczak, Niemi-Takku, Jalli, Korhonen)** 040 6526828

Kiinteistönhoitajat 02 76080258

Mikko Saarinen
Juha Keskumäki

Laitoshuoltajat (Servi)
Kirsi Tamminen (esihenkilö) 040 6540937
Siistijät sähköposti punkalaidun.puhtaus@servi.fi

Keittiöhenkilökunta (Servi) 040 5147760
Iida Ruokojoki (esihenkilö)
Jaana Kemppi
Maaret Välimäki

Koulutoimisto
Arto Asa perusopetuksen johtaja 0400 504 781
Sari Saarikko palvelusihteeri 040 4879820

Koulunuorisotyö
Juulia Kaskenoja 0401848766

LUKUVUODEN 20262027 TYÖAJAT

TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026-2027

peruskoulut ja lukio

	2026					2027							
	Elo	**Syys**	**Loka**	**Marras**	**Joulu**		**Tammi**	**Helmi**	**Maalis**	**Huhti**	**Touko**	**Kesä**	
1		15	37	*	75	**1**	uudenv. pv	107	talvi-	143	vappu	185	**1**
2	*	16	38	54	76	**2**	*	108	loma	144	*	186	**2**
3	*	17	*	55	77	**3**	*	109	talvi-	*	165	187	**3**
4		18	*	56	78	**4**		110	lo-	*	166	188	**4**
5		*	39	57	*	**5**		111	ma	145	167	189	**5**
6		*	40	58	itsen.p.	**6**	lopp.	*	*	146	helators		**6**
7		19	41	*	79	**7**	90	*	*	147	168		**7**
8	*	20	42	*	80	**8**	91	112	127	148	*		**8**
9	*	21	43	59	81	**9**	*	113	128	149	*		**9**
10		22	*	60	82	**10**	*	114	129	*	169		**10**
11		23	*	61	83	**11**	92	115	130	*	170		**11**
12	1	*	Syys-	62	*	**12**	93	116	131	150	171		**12**
13	2	*	lo-	63	*	**13**	94	*	*	151	172		**13**
14	3	24	ma-	*	84	**14**	95	*	*	152	173		**14**
15	*	25	viik-	*	85	**15**	96	117	132	153	*		**15**
16	*	26	ko	64	86	**16**	*	118	133	154	*		**16**
17	4	27	*	65	87	**17**	*	119	134	*	174		**17**
18	5	28	*	66	88	**18**	97	120	135	*	175		**18**
19	6	*	44	67	89	**19**	98	121	136	155	176		**19**
20	7	*	45	68	*	**20**	99	*	*	156	177		**20**
21	8	29	46	*		**21**	100	*	*	157	178		**21**
22	*	30	47	*		**22**	101	122	137	158	*		**22**
23	*	31	48	69		**23**	*	123	138	159	*		**23**
24	9	32	*	70	joulu-aatto	**24**	*	124	139	*	179		**24**
25	10	33	*	71	joulupv	**25**	102	125	140	*	180		**25**
26	11	*	49	72	joulupv	**26**	103	126	pitkäpe	160	181		**26**
27	12	*	50	73	*	**27**	104	*	*	161	182		**27**
28	13	34	51	*		**28**	105	*	*	162	183		**28**
29	*	35	52	*		**29**	106		pääs.pv	163	*		**29**
30	*	36	53	74		**30**	*		141	164	*		**30**
31	14		*			**31**	*		142		184		**31**
Yht.	**14**	**22**	**17**	**21**	**15**		**17**	**20**	**16**	**22**	**20**	**5**	

Lukuvuoden koulutyö alkaa ke 12.8.2026
Syysloma vko 42, 12. -18.10.2026
Syyslukukausi päättyy la 19.12.2026
Joululoma su 20.12.2026 -ke 6.1.2027
Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027
Talviloma vko 9, 1. – 7.3.2027
Lukuvuoden koulutyö päättyy la 5.6.2027

Koulupäivä alkaa kaikilla koulun oppilailla klo 9.00. Ruokailu tapahtuu Yhteiskoulun ruokalassa klo 10.15 - 11.15. Välitunnit ovat ruokailun jälkeen, 12.00, 13.00 ja 14.00. Myös klo 9.45 on lyhyt tauko. Maksullinen välipalatarjoilu on tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin ruokalassa klo 14.00 ja se maksaa 2€/ateria. Ap/ip- aamupala ja välipala on joka päivä ja sen hinta sisältyy toimintamaksuun. Jos päivän lopussa on kaksoistunti, viimeinen välitunti voidaan jättää pitämättä. Tällöin koulu loppuu esim. klo 14.45.

Yleisopetuksessa jokainen opettaja pitää luokkakohtaisen vanhempainillan.
Myös vanhempaintapaamiset pidetään loka- tammikuussa pois lukien 2.ja 6.lk, joiden vanhempaintapaamiset pidetään siirtopalaverina kevään 2024 loppupuolella.

Punkalaitumen oppilashuolto- ja terveyspalvelut

Tiedote opiskeluhuollon palveluista perusopetuksen oppilaille ja huoltajille lukuvuonna 2026–2027

Kouluterveydenhuolto

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveydenhoitaja tiedottaa terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa (terveydenhoitaja/lääkäri) tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Terveydenhoitaja antaa ajan koululääkärin vastaanotolle.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista koulukohtaisesti sovittuina aikoina. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Yhteys kouluterveydenhoitajaan, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai raskauden ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- stressi, mieliala tai jaksaminen huolestuttavat
- ilmenee koulunkäyntiä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden haasteita
- oppilas kaipaa opastusta terveyspalvelujen käytöstä
- vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana tai tapahtuu koulutapaturma, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien hoito.

Erityisruokavaliot

Tarvittaessa koulu tarjoaa oppilaalle vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen edellyttämän ruokavalion. Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen ajan tasalla pitäminen sekä erityisruokavalioselvityksen toimittaminen koulun keittiölle. Tarkemmat ohjeet löytyvät kunnan kotisivuilta.

Lääkehoito koulussa

Mikäli oppilas tarvitsee sairauden hoitoon lääkehoitoa koulupäivän aikana, tulee tämä aina erikseen sopia opettajan ja rehtorin kanssa. Lääkehoidon toteuttamisesta koulupäivän aikana laaditaan opetuksen järjestäjän toimesta kirjallinen lääkehoidon toteutussuunnitelma yhteistyössä huoltajan kanssa. Tarvittaessa suunnitelman laatimiseen voi osallistua myös kouluterveydenhoitaja.

Huoltajat toimittavat koululle lääkkeet sekä selkeät kirjalliset ohjeet lääkeannoksista sekä muut hoito-ohjeet. Opetustoimen kanssa on sovittava lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö, lääkityksen toteuttajien perehdytys (perehdyttäjänä voi toimia huoltaja, erikoissairaanhoito, kouluterveydenhoitaja), erityistilanteisiin varautuminen, ensiapukäytännöt, työnjako sekä vastuut koulun toimijoiden, huoltajien ja oppilaan kesken.

Millaisissa asioissa yhteys omalle terveysasemalle?

- äkilliset sairaudet (esim. korva- ja silmätulehdukset, muut infektiot)
- pitkäaikaissairauksien selvittely ja seuranta
- vapaa-ajan tapaturmat ja tapaturmien jatkohoito
- liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelimistön oireet

Terveydenhoitaja on paikalla tiistaisin ja parillisten viikkojen torstait (tarkemmat ajat viikkokohtaisessa tiedotteessa),
Avoin vastaanotto klo 10.30–11.15.

- Avoimelle vastaanotolle tullaan ilman ajanvarausta. Oppilaat saavat käydä koulujen vastaanotoilla ilman koulukohtaisia rajoituksia.

<u>Koulukuraattoripalvelut</u>

Koulukuraattoripalveluja on tarjolla kaikissa kouluissa, ja niihin voi hakeutua ja ohjata matalalla kynnyksellä. Kuraattori työskentelee ja tapaa oppilaita vastaanotoilla, ryhmissä ja luokissa.

Koulukuraattori auttaa oppilaita perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat koulumotivaatio, poissaolot, kaverisuhdeongelmat, tunteidensäätely, huoli mielialasta ja muutokset elämäntilanteessa, sekä koulunkäyntiä haittaavat keskittymisen tai tarkkaavuuden haasteet.

Kuraattorin tehtäviin sisältyy mm. kokonaistilanteen kartoitus, tuen tarpeen arviointi yhdessä perheen kanssa, palveluohjaus ja palveluiden koordinointi. Käynneillä arvioidaan oppilaiden kokonaistilannetta ja pyritään löytämään oppilaiden vahvuuksia ja voimavaroja sekä ratkaisemaan ongelmia yhteistyössä oppilaiden kanssa, tarvittaessa myös lähiverkostoa mukaan ottaen.

Kuraattori on paikalla tiistaisin (½pv Pohjoisseudulla ja ½pv Keskuskoululla)

Koulupsykologipalvelut

Oppilas voi hakeutua koulupsykologin vastaanotolle itsenäisesti tai esimerkiksi opettajan, huoltajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan suosituksesta. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä lapsen ja nuoren oppimista ja tarkkaavaisuutta, kasvua ja kehitystä sekä tunne-elämää, käyttäytymistä ja mielialaa koskevissa asioissa tai erilaisten kriisien kohdatessa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit.

Koulupsykologi antaa neuvontaa ja ohjantaa ja tarvittaessa kartoittaa oppilaan oppimisvalmiuksia, tai psyykkistä hyvinvointia haastatteluin, havainnoimalla sekä tutkimuksilla tehden yhteistyötä oppilaan vanhempien, opettajien sekä oppilaan muiden yhteistyötahojen kanssa. Psykologin tutkimusten tarvetta arvioidaan yhdessä erityisopettajien ja kouluterveydenhuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien kanssa.

Koulupsykologi voi ohjata oppilaita jatkotutkimuksiin- ja hoitoon tai muihin tukipalveluihin. Koulupsykologi osallistuu aina tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn yksittäisen oppilaan asioissa sekä monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelemiseksi.

Kouulupsykologi on paikalla torstaisin (Yhteiskoulu, Pohjoisseutu tai Keskuskoulu).

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä tehdään koulun ja oppilaiden tarpeista lähtien ja ajankohtaisiin ilmiöihin vastaten. Esimerkkejä yhteisöllisestä työstä ovat erilaiset teemapäivät ja koulun tapahtumat, ryhmäytykset sekä luokkiin kohdistuva työ.

Tukea lapsiperheille Pirkanmaan hyvinvointialueella

Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoaa **lapsiperheidelle asiakasohjausta**. Asiakasohjaukseen voi ottaa yhteyttä Pyydä apua -palvelun kautta. Yhteydenotto voi liittyä omaan tai perheenjäsenen tilanteeseen tai avun tarpeeseen. Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijä lapsiperhepalveluista ottaa yhteyttä puhelimitse 1-3 arkipäivän kuluessa. Pyydä apua- palvelun lomakkeen pääsee täyttämään suoraan tästä linkistä.

Yhteydenotot

Oppilaat ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhuollon toimijoihin puhelimitse, tekstiviestillä tai Wilma -viestillä. Tietoturvan vuoksi suositellaan yhteydenottoa puhelimitse tai tekstiviestillä. Wilma-viestillä ei saa lähettää terveystietoja. Oppilaan luvalla yhteydenoton voi tehdä myös perheenjäsen, ystävä, koulun henkilökunta tai muu yhteistyökumppani.

Hyvää kouluvuotta toivottaen
opiskeluhuollon henkilöstö
Terveydenhoitaja Katriina Kalliokorpi (Wilma, 040 5194 035, katriina.kalliokorpi@pirha.fi)

Kuraattori Miia Koivuniemi (Wilma, 040 706 5920, miia.koivuniemi@pirha.fi)
Psykologi Liina Valta (yhteydenotot kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta)

KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Jonkka Heikki (pj.)	040 5621210
Santa Aino	050 3030769
Lindroos Anne-Maarit	050 4089 839
Seppä Kaija, rahastonhoitaja	040 5658760
Åhman Caroline (siht.)	045 1271953
Levoniemi Eero	040 8380580
Uotila Mikko	050 5453164
Multanen Pilvi	

KESKUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2026

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29§ 4.mom.)

Koulun järjestyssäännöt sekä niihin viittaavat lain kohdat velvoittavat kaikkia koulussa ja koulun alueella toimivia ihmisiä iästä riippumatta.

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän ajan, sekä välitunnin mittaisen ajan (15 min.) ennen oppituntien alkamista ja oppituntien päättymisen jälkeen (Opetushallituksen ohjeistus). Koulumatkat eivät kuulu koulun järjestyssääntöjen piiriin.

1. YLEISET ASIAT

- käyttäydyn kohteliaasti
- kunnioitan toisia ihmisiä ja heidän koskemattomuuttaan
- olen ystävällinen
- toimin rauhallisesti
- toimin ohjeiden mukaan
- tervehdin tapaamiani ihmisiä
- tunnen omat tavarani ja huolehdin niistä, en koske toisten tavaroihin ilman lupaa.
- yhteiset tavarat ovat kaikkien omaisuutta; jos vahingoitan niitä, ilmoitan siitä heti itse lähimmälle koulun henkilökuntaan kuuluvalle
- en tappele enkä kiusaa ketään
- en roskaa ympäristöäni enkä riko yhteistä omaisuutta
- en huuda, kiroile enkä puhu sopimattomia
- tiedostan, että käyttäytymällä järjestyssääntöjen vastaisesti, voin saada siitä tekooni suhteutetun rangaistuksen (kasvatuskeskustelu, jälki-istunto yms.).

2. KOULUMATKAT JA KOULUUN TULO

- otan kouluun työjärjestyksen mukaiset välineet ja varusteet
- karkit ja muut koulussa tarpeettomat tavarat jätän kotiin, mikäli se ei ole välttämätöntä esimerkiks syntymäpäivätarjoiluja varten
- linja-autossa ja taksissa noudatan kuljettajan ohjeita
- tulen kouluun ajoissa

- polkupyörän, potkulaudan, sähköpotkulaudan, potkukelkan ja muut kulkuvälineet, sekä sukset vien niille osoitettuun paikkaan
- pysyn aamulla ulkona laukkuni kanssa kellon soittoon asti
- en ota rahaa kouluun, ellei toisin ole sovittu. Koulu ei korvaa kadonneita rahoja, mikäli niitä ei ole annettu opettajan säilytykseen.
- käytän aina kypärää koulupäivän sisällä pyöräillessäni ja kulkiessani sähköpotkulaudalla tai tavallisella potkulaudalla. Käytän vain kulkuvälineitä, johon ikäni riittää.

3. KÄYTÄVÄTILAT
- mikäli valvoja antaa luvan olla aamuvälitunnin sisällä, pysyn alakerran käytävässä/ aulassa
- liikun rauhallisesti ja muita häiritsemättä käytävissä ja portaissa
- merkitsen päällysvaatteisiini ja jalkineisiini nimeni ja jätän ne oppitunnin ajaksi naulakkoon niille varatuille paikoille
- en käytä naulakoita varastotilana vaan varastoin luistimeni ja mailani siististi seinän viereen ullakon väli- tai ylätasanteelle.
- en pallottele aulassa, käytävätiloissa tai luokkatiloissa

4. MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ
-voin pitää mobiililaitteita (esim.matkapuhelin, tablet-tietokone, älykello) mukana koulussa, mutta en käytä sitä ilman henkilökunnan lupaa ja sovittua tarkoitusta oppituntien aikana. Koulu ei vastaa rikkoutuneesta tai kadonneesta mobiililaitteesta.
- käytävillä, välitunneilla, luokassa, ruokalassa tai muussa oppitunteihin rinnastettavissa tilanteissa (siirtymät) en käytä puhelintani ilman henkilökunnan lupaa.
- minulla on kuitenkin oikeus ilmoittamalla henkilökunnalle ottaa yhteyttä huoltajaani, mikäli asia on sellainen, että sitä ei voi siirtää koulupäivän jälkeiseen aikaan.
- pidän puhelimeni hälytys- ym. äänet mykistettynä oppituntien aikana.
- en käytä mobiililaitteitani kiusaamiseen tai toisten häiritsemiseen enkä toimintoihin joiden ikäraja on suurempi kuin oma ikäni. Tähän mukaan luetaan sosiaalinen media (Facebook, Instagram, Whatsapp, X, TikTok yms.)
- en käytä mobiililaitteellani tekoälyä (ChatGPT, Copilot, Gemini yms.) tehtävien tekemiseen ilman opettajan lupaa.
- säilytän mobiililaitteitani tunnin aikana repussani tai muussa opettajan määräämässä paikassa.

5. LUOKKATILAT
- mikäli ennen tunnin alkamista on aikaa**,** teen sovittuja tehtäviä omalla paikallani
- annan ja säilytän työrauhan
- kiinnitän erityistä huomiota työni ja työympäristöni siisteyteen: pidän pulpettini tai lokeroni aina järjestyksessä ja poistan sieltä kerran viikossa tarpeettomat tavarat
- teen saamani tehtävät parhaani mukaan
- välitunneilla en ole ilman sovittua syytä luokassa edes järjestäjänä ollessani

6. VÄLITUNNIT
- menen välitunnille viivyttelemättä ja pääovista
- pysyn sovitulla välituntialueella
- pukeudun säänmukaisesti
- WC:ssä käydessäni noudatan siisteyttä. En sotke tai tuhri wc-tiloja.
- en heittele roskia, kiviä, lumipalloja tms.
- en potki palloa rakennusten seiniin
- en käytä välitunnilla pesäpallomailoja tai räpylöitä, enkä myöskään jääkiekkomailoja
- en käytä polkupyörää välitunnilla ilman henkilökunnan lupaa
- pelaan katusählyä vasta kun ulkovalvoja on paikalla, ja annan myös toisille mahdollisuuden osallistua
-en pelaa välituntipelejä, jotka voivat aiheuttaa vaaraa itselleni tai oppilastovereilleni
- kuuntelen henkilökunnan ohjeita myös välituntipeleihin ja –leikkeihin liittyen ja noudatan niitä

7. RUOKALA
- pesen kädet ennen ruokailua
- menen ruokalaan rauhallisesti kävelytietä pitkin, en oikaise muuta kautta esim. nurmikoiden poikki.
- maistan kaikkea ja otan ruokaa sen verran mitä jaksan syödä
- osoitan kunnioitukseni ruokaa ja keittiöhenkilökuntaa kohtaan käsittelemällä ruokaa ja astioita asiallisesti
- noudatan hyviä ruokailutapoja
- säilytän ruokailurauhan
- kiitän henkilökuntaa lähtiessäni

8. YHTEISET TILAISUUDET
- kuljen yhteisiin tilaisuuksiin ja niistä pois rauhallisesti jonossa
- hiljennyn päivänavaukseen- kunnioitan toisten esityksiä kuuntelemalla niitä keskittyneesti
- en häiritse tilaisuuksia millään tavoin

OPPILAIDEN POISSAOLOT

Oppilaiden poissaoloa **muun kuin sairauden takia** koskevat seuraavat määräykset:

1. Luokanopettaja myöntää luvan **1-3 päivän poissaoloon;** valmiin anomuslomakkeen saa koululta tai koulun nettisivuilta. Tässä linkki: Lomakkeet ja ohjeet - Punkalaitumen kunta Toivomme, että harkinnanvaraiset vapautukset anotaan Wilman lomakkeella. Myös Wilman kautta tulleisiin anomuksiin täytyy aina liittää syy poissaoloon.

2. Koulun rehtori myöntää **4-30 päivän vapaat;** valmiin anomuslomakkeen saa kuten edellä on mainittu.

3. **Jos oppilas jää sairauden tai muun syyn takia saapumatta kouluun, siitä on heti syytä ilmoittaa luokan omalle opettajalle Wilman tai puhelimen kautta.**

NÄIN KOULU SUJUU MUKAVAMMIN

Yleistä:
- mene ajoissa nukkumaan (= 21.00 - 22.00)
- syö aamulla kunnollinen aamupala
- lähde ajoissa kouluun tarpeelliset tavarat ja varusteet mukanasi. Muista tarkastaa jo edellisenä iltana, että sinulla on oikean päivän tavarat mukana.
- jos kuljet pyörällä, käytä kypärää ja varmista että pyöräsi valot on kunnossa ja lainmukaiset. Käytä pimeällä pyöräillessä myös heijastimia tai heijastinliiviä.

Pukeutumisesta:
- pukeudu sään mukaan
- käytä sateella sadevaatteita ja saappaita tai muita vedenkestäviä jalkineita.
- pidä kylmillä ilmoilla pipoa tai muuta sopivaa ja korvat peittävää päähinettä (sovimme koulussa siitä, mistä lähtien on syytä käyttää päähinettä ja milloin sen voi jättää naulakkoon)
- ota liikuntatunneille asialliset varusteet, sellaiset kuin koulussa on sovittu
- välitunnit vietetään ulkona; huomioi se pukeutumisessasi (ulkohousut jne.)
- liikuntahallissa sisätossut tai paljaat jalat turvallisuutesi takia, ei sukkasillaan.
- salitunnin jälkeen suihkuun, muista pyyhe ja peseytymisvälineet

- ulkoliikunnan (esim. suunnistus, pihapelit) jälkeen suihkussa käynti onnistuu myös omalla koululla
- nimikoi vaatteesi, jotta ne löytyvät koululta helpommin.

OHJEITA ENGLANNIN JA RUOTSIN OPISKELUUN

Peruskoulussa opiskelet englantia 9 vuotta ja ruotsia 4 vuotta ja jatkat lukiossa tai muussa koulussa lisäksi vähintään 3 vuotta niiden opiskelua. Voimme kuvitella, että olet aloittanut 9-kerroksisen kielitalosi rakentamisen. Jos perustus jää heikoksi, on suuri vaara, että koko rakennus sortuu ennen pitkää. **Siksi on tärkeää, että luet joka ainoan läksyn hyvin.**

1. Suomenna tarkasti jokainen uusi tekstikappale, jotta ymmärrät, mitä siinä kerrotaan. Katso sanastosta ne sanat, joita et tunne tai muista.

2. Ota esille sanasto ja opettele sanat. Kokeile, että tosiaan osaat sanat peittämällä vuorotellen sanaluettelon kummankin puolen.

3. KIRJOITA SANAT. Kun olet kirjoittanut sanat, muistathan, että sinun on myös osattava ne.

4. LUE KAPPALE ÄÄNEEN useita kertoja.

5. TEE TYÖKIRJATEHTÄVÄT VIIMEISEKSI.

6. Muista, että vieraasta kielestä on AINA läksyä. Kukaan ei voi oppia puolestasi. Se sinun on tehtävä itse.

YLEISTÄ KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVÄÄ

Tämän tietopaketin avulla haluamme kertoa kodeille koulumme käytännöistä, antaa yhteystietoja ja tiedottaa tulevista tapahtumista ja muista lukuvuoteen liittyvistä seikoista. Aihepiirit ovat **aakkosjärjestyksessä**.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulullamme järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa jokaisena työpäivänä klo 6.30- 8.40 ja klo 13 - 17.00.

ARVIOINTI

Opetushallituksen antaman ohjeen mukaan arvioinnin on oltava yksilöllistä, totuudenmukaista ja monipuolista. Sen on ohjattava oppilasta etenemään opinnoissaan. Arvioinnin on oltava kannustavaa ja parannettava oppilaan mahdollisuuksia itsearviointiin. Sen on tuettava kunkin oppilaan omaa kasvamis- ja oppimisprosessia. Sen on perustuttava opetussuunnitelmaan, sen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Arviointi kohdentuu oppimistuloksiin, itse oppimisprosessiin ja työskentelyyn sekä käyttäytymiseen. Nykyään arviointi painottuu oppimisprosessin arviointiin.

Arvioinnin on tuettava persoonallisuuden kehittymistä ja sosiaalistumista, opiskelu- ja työskentelytaitojen karttumista, oppilaan tiedollista ja taidollista edistymistä ja valikoitumista jatko-opintoihin. Arvioinnin tehtävänä antaa oppilaalle ja hänen huoltajilleen riittävästi tietoa tavoitteiden saavuttamisesta ja edistymisestä opinnoissa.

Koulussa annetaan jouluna väliarviointi, joka on sanallinen luokille 1-3 ja numeerinen luokille 4-6. Esiluokkalaiset saavat myös oman joulutodistuksensa, joka on vapaamuotoinen. Keväällä sanallisen lukuvuosiarvioinnin saavat 1.-2. luokan oppilaat ja numeerisen 3.-6. luokan oppilaat. Esiluokan ja erityisluokan yläkouluikäisten lasten arviointi annetaan kuten syksyllä. Tämän lisäksi sekä syksyllä että keväällä annetaan sanallinen käyttäytymisen arviointi 1.-2. luokan oppilaille. Lukuvuosiarvioinnista voi valittaa kahden kuukauden sisällä, mikäli arvioinnin katsotaan olevan lakien vastainen.

Terveen itsetunnon kehittäminen on arvioinnin suurimpia haasteita, koska terveen itsetunnon omaava oppilas onnistuu itsearvioinnissa, kestää negatiivista palautetta, suhtautuu aikuisiin ja ikätovereihin avoimesti, asennoituu tulevaisuuteen optimistisesti sekä tuntee vahvuutensa ja heikkoutensa ja hyväksyy ne.

ARVIOINTIPALAVERIT
Kukin opettaja voi niin halutessaan järjestää oppilaiden huoltajille mahdollisuuden kahdenkeskisiin keskustelutuokioihin kanssaan. Tässä voi myös oppilas olla mukana. Eritoten ylemmillä luokilla se on suotavaa. Tällöin on hyvä keskustella lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista, edistymisestä, mahdollisista ongelmista jne. Huoltaja voi tarvittaessa myös itse pyytää ns. "vanhempainvarttia". Arviointipalaverit pidetään joko syyslukukaudella (esi-1.lk ja 3.-5.lk) tai kevätlukukaudella siirtopalaverina (2.ja 6.lk)

ERITYISOPETUS
Keskuskoululla on kaksi erityisluokanopettajaa, joista toinen antaa erityistä tukea oppimisvaikeuksissa oleville perusopetuksen oppilaille pienryhmässä. Toinen erityisluokanopettaja opettaa pääsääntöisesti koulussamme opiskelevia eriasteisesti kehitysvammaisia oppilaita. Erityisopetus on koulun perusopetusta täydentävää ja tukevaa. Pääpaino on puheen tuottamisen sekä lukemisen ja kirjoittamisen tukemisessa, mutta myös muiden opiskeltavien asioiden tukeminen on mahdollista. Erityisopetus tukee vahvasti myös koulun sosiaalistavaa tehtävää.

ESIKOULU
Kirkonkylän esiopetusta annetaan Keskuskoululla. Oppilaita lukuvuonna 2026-2027 on 12.

HYVÄT TAVAT
Tervehtiminen, kiittäminen ja pöytätavat ovat perusasioita, jotka aina tahtovat välillä unohtua. Toivomme teidän keskustelevan näistä asioista lastenne kanssa. Yhteistyöllä tässäkin asiassa koti ja koulu pääsevät varmasti lastenne kannalta parhaaseen lopputulokseen.

KIUSAAMISTAPAUKSET (Henkinen tai fyysinen kouluväkivalta)
Kiusaamisesta on kysymys silloin, kun **toinen osapuoli on lukumäärältään, iältään, fyysisiltä tai henkisiltä ominaisuuksiltaan toista vahvempi** ja pyrkii käyttämään tätä ylivoima-asemaansa väärin toista osapuolta kohtaan. Kiusaaminen voi olla luonteeltaan fyysistä tai henkistä. **Kaikki lasten väliset ristiriitatilanteet eivät ole kiusaamista**, vaan kuuluvat välttämättömänä osana kasvamisprosessiin. **Pettymysten ja mielipahan sietäminen** ovat valitettavasti välttämättömiä taitoja ihmisten välisessä kanssakäymisessä. Aina pitää myös muistaa, että lapsen kertoma totuus on subjektiivinen eli hänen näkemyksensä asiasta. **Koulun toimivalta ulottuu koulussa tapahtuneisiin asioihin. Vapaa-ajalla tapahtuvaan netti- tai muuhun kiusaamiseen koulu ei voi puuttua kuin ohjaamalla ja opastamalla. Vakavimmissa vapaa-ajan kiusaamistapauksissa voi auttaa poliisi- tai sosiaaliviranomaiset.**

Jos epäilette kiusaamista, toimikaa näin:

Ottakaa välittömästi yhteyttä lapsen omaan opettajaan. Yksilöikää teko. Mitä on tapahtunut ja missä? Ketkä ovat olleet mukana? Yleisluontoisiin ilmauksiin, "Sitä on jatkunut jo kauan" ja "Monet ovat olleet mukana" on vaikea puuttua. **Nopealla puuttumisella asiat selviävät yleensä parhaiten.** Se edellyttää myös **kaikkien asianosaisten avointa suhtautumista ja asiallista mukanaoloa.** Anonyymisti eli nimettömänä toimiminen on hankalaa ja tehotonta, kun halutaan pysyviä vaikutuksia. Jos asia ei selviä oppilaan oman opettajan kanssa, **pitää ottaa yhteys koulun rehtoriin.**

KOULUKYYDIT
Koulukyydeissä tulee aina noudattaa kuljettajan antamia ohjeita ja takseissa **turvavöiden käyttö** on oppilaille **pakollista**. Jos kyytiä käyttävä oppilas sairastuu, pitää kotien itse ottaa **yhteys suoraan autoilijaan**, jotta ei turhaan kaivata poisjäänyttä kyytiläistä. Koska autot ovat usein täynnä, **kyydit kaverien luo eivät ole mahdollisia**. Myöskään vakuutusten tähden koulukyydeissä ei voida kuljettaa muita, kuin kuljetusoppilaita tai maksullisen kuljetusoikeuden saaneita oppilaita. **Jos kyyditysoppilas haetaan koulusta, yhteys pitää ottaa oppilaan opettajaan (tekstiviesti/WhatsApp tai soitto), tai ilmoitus suoraan kyytivalvojalle koulun pysäkillä.**

Huoltajat voivat myös anoa maksullista koulukyytiä lapselleen. Anomuslomakkeita saa koulun nettisivuilta ja päätöksen niistä tekee koulun rehtori.

KOULUMATKAT
Koulumatkoista on hyvä keskustella kotona ja miettiä mahdollisia vaaranpaikkoja ja etsiä **turvallisin reitti** koululle. **Kaikkien pyöräilijöiden pitää muistaa liikennesäännöt ja käyttää kypärää sekä mahdollisesti myös turvaviiriä ja turvaliiviä. Myös jalan koululle tulevien on suositeltavaa käyttää erityisesti hämärän aikaan turvaliiviä.**

Teiden ylityksiin suosittelemme pyörän talutusta ja ns. suorakulmakäännöstä. **Koulun päätyttyä pitää mennä ripeästi suoraan kotiin.** Koulun pihalle jääminen ei ole suotavaa, koska pihalla voi olla vielä esim. Yhteiskoulun, lukion ja IP -kerhon toimintaa.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ
Koulu järjestää vanhempainiltoja ja vanhempaintapaamisia tarpeen mukaan. Koululta lähetetään pääsääntöisesti Wilman välityksellä myös erilaisia tiedotteita, joilla opettajat viestittävät tulevista tapahtumista ja muista tärkeistä asioista. Paperisia tiedotteita koululta lähetetään silloin kun on välttämätöntä saada siihen huoltajan omakätinen allekirjoitus. Paperitiedote voidaan lähettää myös silloin kun perheellä ei jostain syystä ole Wilmaa käytössä. Wilma-tiedotteen lähettäjä pystyy sähköisesti seuraamaan sitä, ketkä ovat tiedotteen avanneet. Kun tiedote on avattu, se tulkitaan luetuksi. Paperisten tiedotteiden ja muun paperitavaran (esim. kokeet) kuljettamista varten on useimmilla luokilla kulmalukkokansiot, joissa tiedote säilyy kuljetettaessa siistinä.

Koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa kannattaa ottaa viipymättä yhteyttä lapsen omaan opettajaan. Näin yhteistyöllä päästään varmasti parhaaseen lopputulokseen. Jos asia ei sitten oman opettajan kanssa selviä, voi ottaa yhteyttä rehtoriin ja jos asia ei vieläkään selviä niin perusopetuksen johtajaan. On erittäin suositeltavaa, että ongelmien ratkomisessa käytetään virkatien kaikkia pysäkkejä. Lähes kaikki ongelmat saadaan ratkottua koulun oman henkilökunnan ja kodin yhteistyön kautta.

KOULUNKÄYNNIN JA AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJAT
Koulussamme työskentelee tänä lukuvuonna viisi koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa. Heidän tehtävänään on auttaa tilapäisistä tai pidempiaikaisista oppimisvaikeuksista kärsiviä oppilaita heidän koulutyössään tai toimia yksittäisten oppilaiden henkilökohtaisena ohjaajana. Oppilaalle työskentely ohjaajan

kanssa on osa nykyaikaista normaalia koulutyötä ja kuka tahansa oppilas voi tarvita ohjaajan apua koulunkäyntinsä jossakin vaiheessa.

KOULUNUORISOTYÖ

Punkalaitumen kunnan koulunuorisotyötä tekee Juulia Kaskenoja. Häneen voi olla yhteydessä niin puhelimella, viesteillä (numero yhteystiedoissa) kuin Wilmankin kautta. Koulunuorisotyöntekijä auttaa nuorta yleisesti elämään liittyvissä asioissa.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailun tehtävä on paitsi antaa osa päivän energiatarpeesta, myös totuttaa lapsia uusiin ruokalajeihin ja makuihin sekä ohjata heitä kohti terveellisiä ruokailutottumuksia. Tästä syystä kehotamme oppilaita maistamaan kaikkia ruokia. **Mahdollisista ruoka-aineallergioista tulee ilmoittaa koululle, joka tiedottaa niistä ruokalan esihenkilölle. Koulun kotisivuilta löytyy linkki ruokalistoihin. Ruokailupalvelun Keskuskoululla tuottaa Servi Oy.**

KOULUTARVIKKEET

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa opiskeluvälineet. **Saaduista välineistä on pidettävä hyvää huolta** ja niitä on pidettävä mukana opettajan antamien ohjeiden mukaan. **Oppikirjoja on käsiteltävä huolellisesti,** koska kirjoja joudutaan kierrättämään useita kertoja, eikä kukaan varmasti halua opiskella repaleisesta tai suttuisesta kirjasta. Kierrätyskirjat kuitataan käyttöön omalla allekirjoituksella, jolloin myös sitoudutaan vastaamaan niistä.

Kouluun **ei saa** tuoda ilman lupaa **rahaa, tulentekovälineitä, teräaseita** ym. tarpeetonta tavaraa. Myöskään **purukumia tai makeisia ei** saa tuoda kouluun, paitsi jos joku haluaa tarjota niitä omalle luokalleen esimerkiksi syntymäpäivänään. Matkapuhelimia ei tule käyttää luvatta oppituntien aikana tai välitunteina.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajana toimii Katriina Kalliokorpi.
”Omien” vastaanottoaikojen lisäksi Keskuskoulun oppilaat voivat tulla ruokailun yhteydessä yläkoululle vastaanotolle, jos terveydenhoitajalla ei ole asiakasta. Myös kotoa voidaan soittaa asiasta etukäteen.
Koululla tehdään terveystarkastukset oppilaille siten, että ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaiden tarkastukset ovat laajat eli niihin osallistuu lääkäri, terveydenhoitaja ja opettajan näkemystä oppilaan tilanteesta kysytään myös. Näihin lähetetään kutsu kotiin ja toivotaan ainakin toisen vanhemmista osallistuvan lapsen tarkastukseen. Laajojen tarkastusten tavoite on huomioida koko perheen terveyttä ja hyvinvointia ja pyrkiä löytämään ratkaisuja/toimintaehdotuksia perheen esille ottamiin asioihin. Oma perhe on lapsen tärkein kasvualusta ja käyttäytymisen malli, joten perheen hyvinvointi on meille tärkeä asia.
Muilla luokilla terveydenhoitaja katsoo kasvun ja ryhdin ja mahdolliset yhdessä sovitut seurattavat asiat. Terveyskasvatusta annetaan tapaamisten yhteydessä, joskus myös oppitunneilla opettajan kanssa erikseen sovittuna ajankohtana. Terveydenhoitaja osallistuu oppilashuoltoryhmän toimintaan.
Kotoa kannattaa ottaa heti yhteyttä terveydenhoitajaan, jos vanhemmat havaitsevat jotakin tarkistettavaa lapsen terveydessä, opettaja on kehottanut ottamaan jonkin asian vuoksi yhteyttä tai vanhemmat huomaavat jonkin lapsen hyvinvointia hankaloittavan asian.

KOULUN SOSIAALITYÖNTEKIJÄ (KOULUKURAATTORI)

”Tuen työssäni oppilaiden kouluarjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita. Arvioin tilannetta perehtymällä oppilaan koulunkäynti- ja elämäntilanteeseen yksilön, perheen ja koulunyhteisön tasolla. Teen tiivistä yhteistyötä huoltajien, opettajien ja muun

oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Olen tarpeen mukaan paikalla koulujen koulukohtaisissa oppilashuoltotyöryhmissä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä.

Oppilas: Voit ottaa yhteyttä minuun, jos sinulla on asioita mielessäsi, jotka painavat sinua ja joista haluaisit jutella jonkun aikuisen kanssa.

Huoltaja: Voit ottaa yhteyttä minuun, jos sinulla on huoli lapsestasi tai perheesi tilanteesta, etkä oikein tiedä mitä tehdä tai kehen ottaa yhteyttä.

Mistä voi olla huolta?

- Koulussa tuntuu vaikealta (kaverisuhteet, kouluun tuleminen, koulussa työskentely).
- Vapaa-ajalla on vaikeaa kavereiden kanssa tai harrastuksissa.
- Kotona on hankalaa (riitaa perheenjäsenten kesken, päihteidenkäyttöä, mielenterveysongelmia).
- Muut omat jutut painavat mieltä (yksinäisyys, masennus, pelot, peli- tai muu riippuvuus).

Jo huoleen tarttuminen ja asiasta ääneen puhuminen usein helpottaa oloa ja selkiinnyttää omia ajatuksia.

Asiakkaakseni pääsee itse hakeutumalla, huoltajan pyynnöstä, koulun työntekijän ohjaamana, yhteistyötahon ohjaamana tai minun kutsustani. Olen Punkalaitumella pääsääntöisesti torstaisin. Tapaamisaikoja voi varata puhelimitse, sähköpostilla, Wilman tai Whatsappin kautta.” Alakoulun kuraattorina toimii Hanna Kolu.

LAPSEN KOULUTYÖN SEURAAMINEN

Lapset tarvitsevat vaihtelevasti apua koulutehtäviinsä ja iän myötä avun tarpeen pitäisi vähetä. Milloinkaan ei kuitenkaan pidä tehdä tehtäviä lapsen puolesta. Sen sijaan tehtävien tarkistamisesta on usein apua. Kaikki lapset tarvitsevat kuitenkin aitoa **kiinnostusta ja myötäelämistä** koulutyöhönsä. **Jos ette mielestänne saa riittävästi tietoa lapsenne edistymisestä, voitte ottaa yhteyttä hänen opettajiinsa.** Koulun opetus on aina julkista, eli vanhemmat voivat halutessaan tulla seuraamaan opetustyötä.

LIIKENNE KOULUN PIHALLA

Kouluaikana autoliikenne koulun pihalla pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä. Vain huoltoajo sallitaan. Ajoliikenteen estämiseksi koulun piha on suljettu portein. **Tämän vuoksi pyydämme teitä ystävällisesti jättämään lapsenne koulun piha-alueen ulkopuolelle, linja-autojen ja taksien pysäkille liikennemerkin kilvessä mainittuna aikana klo (8-17). Sama käytäntö koskee lapsia koululta noudettaessa.**

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pitää varata tarkoitukseen sopivat, joustavat vaatteet, jotka saavat likaantua ja kastuakin tarvittaessa. Vaihtopaita, sukat, urheilujalkineet ym. lisävaatetus kuuluvat liikuntatuntien vakiovarustukseen. Oppilaat käyvät tuntien jälkeen suihkussa, joten pyyhe ja peseytymisvälineet on syytä olla mukana.

LUKUVUODEN TEEMA

Tämän lukuvuoden teemana on liikettä ja kohtaamista koulupäivään. Teemaa toteutetaan osana oppilaiden koulupäivää joko luokittain tai osana koulun yhteisiä projekteja.

LÄÄKKEET JA ENSIAPU

Lääkkeitä ei enää nykymääräysten mukaan saa olla koulun lääkekaapissa eikä henkilökunnalla ole lupaa antaa niitä oppilaille. Jos lapsellanne on taipumusta esimerkiksi

päänsärkyyn, voitte itse harkita, annatteko lapsellenne mukaan lääkettä vaikkapa migreenikohtauksen lievittämiseen. Koululla on ensiaputarvikkeita ja pienet nirhamat hoidetaan täällä paikan päällä.

Vakavammat tapaturmat annetaan kouluterveydenhoitajan tai terveyskeskuksen arvioitavaksi jatkotoimenpiteitä varten. Myös oppilaan huoltajaan otetaan tällöin yhteys, samoin, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän.

OPETTAJIEN TOIVEITA VANHEMMILLE
Koulunkäynti on lapsen työtä. Se on ajoittain myös raskasta. Jotta lapsi selviytyisi päivän rasituksista, olisi välttämätöntä, että hän nukkuisi **riittävän pitkän yöunen**. Viikonlopun jälkeen oppilaat ovat usein kovin väsyneitä ja koulutyö alkaa sujua parhaiten usein vasta puolen viikon jälkeen. Siksi myös viikonloppuina on syytä pitää huoli nukkumaanmenoajoista.

Myös säännölliset **ruokailutottumukset** auttavat jaksamaan ja pysymään terveenä. Yhteinen lämmin ateria iltapäivällä on myös yhdistävä turvallisuutta herättävä tapahtuma pienen koululaisen arjessa. Kaikki koululaiset eivät suinkaan ole valmiita vastaamaan omasta pukeutumisestaan vaihtelevissa sääolosuhteissa. Siispä lienee paikallaan seurata ja varmistaa etukäteen, **miten kouluun kulloinkin pukeudutaan**. Sadepäivänä tai pakkasella ei ole järkevää tulla kouluun lenkkareissa. Myös sadevaatteet ja jalkineet kuuluvat jokaisen koululaisen perusvarustukseen. **Muistakaa myös nimetä vaatteenne.** Joka vuosi koululle jää suuri määrä nimeämättömiä, arvokkaitakin, vaatteita. Näin edistätte kaikkein parhaiten vaatteiden kulkeutumista kotiin.

Ennen kaikkea, olkaamme aikuisia ja ottakaamme vastuu lapsen parhaasta. Lapsen miellyttäminen on usein helpompaa, kuin olla se ikävä aikuinen, joka asettaa niitä **rajoja** ja **opettaa kestämään myös elämän pettymyksiä ja vastoinkäymisiä.** Lapset tarvitsevat ennen kaikkea läsnäoloa ja yhdessä tekemistä, lasten ja vanhempien kiireetöntä yhteistä aikaa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ
Oppilashuoltoryhmän tehtävänä on auttaa oppilasta, opettajaa ja huoltajia erilaisissa ongelmatilanteissa, esim. jos lapsella on oppimisvaikeuksia, sosiaalisia ongelmia jne.

Ryhmän kokoonpano vaihtelee käsiteltävän asian luonteesta riippuen. Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koko koulun opetushenkilöstö ja ohjaajien edustaja sekä kouluterveydenhoitaja ja kuraattori ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Näitä henkilöitä kutsutaan kokouksiin tarpeen mukaan.

Yksilökohtaisessa oppilashuollossa keskustellaan yksittäisen oppilaan sosiaalisista ja akateemisista asioista. Sinne kutsutaan aina mukaan myös oppilaan huoltaja. Yksilökohtaisen oppilashuollon kokouksista pidetään aina kirjaa ja sen tuloksia kirjataan myös oppilaan omaan opiskelijakohtaiseen muistioon Wilmaan ja ne ovat siten nähtävissä aina myös huoltajien Wilmassa.

OPPILASKERHOT
Koulullamme järjestetään tänä lukuvuonna lukujärjestyksen salliessa bändikerhotoimintaa ja läksykerhotoimintaa. Kerhot pidetään koulupäivän jälkeen. Kerhoja johtavat Outi Koivuniemi (bändikerho) ja Virpi Nieminen ja Marju PIhlajamaa (läksykerho)).

OPPILASKUNTATOIMINTA
Koulullamme toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan luokilta 3-6

kaksi jäsentä jokaiselta luokalta. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan toiminnan tavoitteena on saada oppilaat vaikuttamaan esim. kouluviihtyvyyteen, välituntivälineiden hankintaan, oppilaiden yhteisiin toimintoihin jne. Oppilaskuntatyötä ohjaa Sanna Salioja.

PIRHA (Linkki: Pirkanmaan hyvinvointialue - pirha.fi)
Pirkanmaan sairaanhoitopiiri Pirha järjestää Punkalaitumen koululaitoksen kuraattori- ja terveydenhoitaja sekä psykologipalvelut. Keskuskoululla ja Pohjoisseudun koululla kuraattorina toimii sastamalalainen Miia Koivuniemi ja kouluterveydenhoitajana Katriina Kalliokorpi. Koulupsykologina toimii Punkalaitumen kunnan koululaitoksessa Liina Valta.

TALVIURHEILUVÄLINEET

Talvisin hiihdämme ja luistelemme liikuntatuntisin, kun kelit sallivat. Välineiden hankinnassa kannattaa suosia kierrättämistä, koska luistimet, monot ja sukset jäävät nopeasti pieniksi ja ovat uutena hinnaltaan kalliita. Oikeankokoiset välineet helpottavat uusien liikuntataitojen omaksumista. Talviurheiluvälineitä voi säilyttää omalla vastuulla koulun seinustalla kullekin luokalle osoitetussa paikassa silloin, kun niitä tarvitaan. Ne voi myös viedä koulun autotalliin. Luistelu- ja hiihtokauden päätyttyä ne on vietävä viipymättä kotiin.

TEHTÄVISTÄ HUOLEHTIMINEN

Koulun tehtävä on kasvattaa lapsia pärjäämään yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä. Vastuullisuus ja omista tehtävistä huolehtiminen ovat tärkeitä taitoja myöhemmin työelämässä. Tästä syystä kasvattaminen vastuuseen ja täsmällisyyteen ovat myös koulutyön tärkeitä tavoitteita. Iän myötä vaatimukset lisääntyvät ja kuudesluokkalaiselta oppilaalta voidaan jo odottaa huomattavasti enemmän kuin alaluokkalaiselta. Oppimisprosessi on kuitenkin pitkä ja vaativa; yhteistyössä kotien kanssa toivomme parasta mahdollista tulosta kaikkien oppilaiden kohdalla. **Jos tehtäviä jää rästiin, ne on tehtävä sovittuun määräaikaan mennessä joko kotona tai ohjatusti koulupäivän jälkeen. Asetusten mukaan oppilas voidaan jättää tunniksi joka koulupäivä tekemään tekemättä jääneitä töitään. Näin toimitaan luonnollisesti vain silloin kun muut kehotukset eivät auta.**

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisvaikeuksiin tai poissaolon jälkeen. Myös huoltaja voi pyytää lapselleen tukiopetusta, kun huomaa tarvetta ilmaantuvan. Tukiopetus on lapsen subjektiivinen oikeus.

VANHEMPAINILTA

Koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa. Tilaisuudessa käsitellään kaikille yhteisiä asioita. Joskus mukaan kutsutaan ulkopuolisia alustajia ja asiantuntijoita. **Kuitenkin luokkakohtaisilla vanhempainilloilla ja vanhempaintapaamisilla on pääpaino koulussamme tällä hetkellä.**

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Syksyisin vahvistetaan koulun vanhempaintoimikunnan kokoonpano. Vanhempaintoimikunta toimii yhteistyöelimenä ja suunnittelee tempauksia ja tapahtumia mm. varojen keräämiseksi oppilasrahastolle.

Vanhempaintoimikunnan jäsenten kautta voi myös esittää toivomuksia ja terveisiä koulun henkilökunnalle. Vanhempaintoimikunta toimii yhdyssiteenä kodin ja koulun välillä.

VERKKOTYÖKALUT
Kotisivujen ja tiedotussivujen osoite löytyy täältä

Tässä ympäristössä on pääasiallisesti pysyviä tiedotusasioita. Sieltä löytyvät esimerkiksi Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjelmat ja teemat. Kotisivuilla on myös linkit kaikin käytössämme oleviin sähköisiin oppimisympäristöihin.

Koulujen opetussuunnitelmat ovat siirtyneen Peda.netistä eperusteisiin.

Sähköinen reissuvihko, Wilma, löytyy osoitteesta https://punkalaidun.inschool.fi

Oppilaiden käytössä oleva Office365- ohjelmisto löytyy verkosta osoitteesta www.office.com. Koululta saatavan Office- paketin voi asentaa myös viiteen kotikoneeseen ilmaiseksi. 5. ja 6.luokkalaisilla (mahdollista muillekin luokille) on käytössä myös Google for education.

VÄLIPALARUOKAILU
Koulun järjestämä välipala on suunnattu meidän koulussamme lähinnä iltapäiväkerholaisille (päivittäin) ja 3-6 luokkien oppilaille (ti, ke ja to, eli pitkinä työpäivinä.)

Välipalan käyttöä kontrolloidaan välipalalapuilla, joiden käytön perusteella koteja laskutetaan lukukausien päätteeksi.

Tässä oli jälleen lukuvuoden tietopaketti. Sen myötä Keskuskoulun väki toivottelee kaikille oikein mukavaa lukuvuotta 2026-2027.

