

Laatimispäivä 18.2.2022

1 Rekisterinpitäjä	Punkalaitumen kunta, Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun Vaihde 02 760 801, kunta@punkalaidun.fi Sivistystoimi, Varhaiskasvatus
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Johanna Viitasaari Osoite Riissuontie 23, 31900 Punkalaidun Puhelin ja sähköpostiosoite 040 681 0211, johanna.viitasaari@punkalaidun.fi
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käsitellään lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestämiseen, asiakassuhteen ja laskutuksen hoitamiseksi sekä manuaalisesti että Daisy-Tietojärjestelmällä. <ul style="list-style-type: none"> • Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen • Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta • Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset • Asiaksmaksun määrittäminen • Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot • Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu • Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat • Varhaiskasvatuksen laskutus • Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • varhaiskasvatuksessa oleva lapsi • varhaiskasvatuksessa olevan lapsen vanhemmat/huoltajat • varhaiskasvatuksen henkilöstö • esioppilaat <p>Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötunnus, lapsen nimi • Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet • Huoltajien tulotiedot • Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot • Lapsen erityisruokavalio • Lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot <p>Manuaalinen aineisto (lapset):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsen terveydentilaa koskevat tiedot ja niihin liittyvät lausunnot <p>Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (työntekijät):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötunnus, nimi • Työvuorosuunnitelmat • Työaikakirjaukset <p>Manuaalinen aineisto (työntekijät):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perhepäivähoitajan hoitopaikka • Palkkalistat <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön oma ilmoitus sekä viranomaisyhteistyössä saatavat ilmoitukset.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lakisääteiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen rekisterit. Tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa toisille viranomaisille, mikäli näillä on lain mukaan oikeus käsitellä kyseisiä tietoja.</p>

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Tietojen säilyttämisaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.
	B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä, sekä tietoliikenne on asianmukaisesti suojattu.
11 Tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa, joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyillä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyillä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyillä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.