

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.2.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Punkalaitumen kunta, hallintotoimi</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 02 760 801, kunta@punkalaidun.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hanna-Maija Ojainmaa</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 138 2301, hanna-maija.ojainmaa@punkalaidun.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Myynti- ja ostoreskontra
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja käsitellään myynti- ja ostolaskujen laskutuksessa ja maksussa. Workflow-ostolaskujen käsittelyohjelmassa laskut tiliöidään, asiatarkastetaan ja hyväksytään ennen maksuun siirtoa, näitä tehtäviä hoitavien tiedot ovat tallennettuina ohjelmaan. Intime-myynti- ja ostoreskontraohjelmassa on tietoja myyntilaskujen asiakkaista sekä ostolaskujen toimittajista.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">-nimi, yrityksessä yhteyshenkilön-henkilötunnus, yrityksen y-tunnus-yhteystiedot-asiakas- tai toimittajanumero-pankkiyhteystiedot-laskun tiedot-workflow:ssa henkilön nimi ja tiedot asemasta käsittelyprosessissa
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakkaan tai toimittajan oma ilmoitus, toimittajarekisteri on yhteinen Sastamalan Tukipalvelu Oy:n kanssa. Sähköisten ostolaskujen tiedot Workflow-laskunkäsittelyohjelmasta.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta, mahdollisissa perintätapauksissa tiedot voidaan kuitenkin luovuttaa perinnän suorittavalle palveluntuottajalle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>